

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 3402/GDDT-GDCN&ĐH
Về việc đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ
khoa học và công nghệ cấp thành phố

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2016

g: Phòng QLKH - HTCT, Thủ tục hành

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các trường ĐH, CĐ, TCCN, THPT;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc.

ĐẾN Số: 907
Ngày: 10/10/16
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

Theo thông báo số 1958/TB-SKHCN ngày 08 tháng 9 năm 2016 của Sở Khoa học và Công nghệ Tp.HCM về việc nhận đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận, Huyện; Hiệu trưởng các trường ĐH, CĐ, TCCN, THPT; Giám đốc các Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc quan tâm triển khai đến cán bộ, giảng viên, giáo viên của đơn vị thông báo số 1958/TB-SKHCN (đính kèm) để đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố.

Các đơn vị có thể gửi đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ liên tục trong năm theo biểu mẫu của Sở Khoa học và Công nghệ (tham khảo biểu mẫu đề xuất tại trang thông tin điện tử: www.dost.hochiminhcity.gov.vn).

Phiếu đề xuất, đặt hàng nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ Tp. HCM, số 244 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để biết);
- Ban Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các Phòng, Ban Sở GDĐT;
- Lưu VP, GDCN&ĐH(L/Nh).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Ngọc Thanh

Số: 1958 /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2016

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH	
ĐẾN	Số: 4950
	Ngày: 12/9/16
Chuyển:.....	

THÔNG BÁO
Về việc nhận đặt hàng, đề xuất
nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các tổ chức và cá nhân việc nhận đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố (gọi tắt là đề xuất nhiệm vụ) như sau:

1. Đối tượng và hình thức đề xuất nhiệm vụ

a) Đặt hàng nhiệm vụ:

- Các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn Thành phố đặt hàng các vấn đề khoa học và công nghệ cần nghiên cứu nhằm phục vụ công tác quản lý. Sở Khoa học và Công nghệ mời gọi các tổ chức, cá nhân có chuyên môn, năng lực phù hợp và tài trợ kinh phí thực hiện.

- Các doanh nghiệp đặt hàng các vấn đề khoa học và công nghệ cần giải quyết nhằm hỗ trợ cho các hoạt động sản xuất – kinh doanh. Sở Khoa học và Công nghệ mời gọi các tổ chức, cá nhân có chuyên môn, năng lực phù hợp và đồng tài trợ kinh phí với doanh nghiệp để thực hiện.

b) Đề xuất nhiệm vụ: Các tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ tự xây dựng và đề xuất các nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Sở Khoa học và Công nghệ sẽ tài trợ một phần kinh phí để thực hiện.

2. Căn cứ đề xuất nhiệm vụ

a) Các nghị quyết, chủ trương, chương trình phát triển kinh tế - xã hội, chương trình trọng điểm và các nhiệm vụ trọng tâm của Thành phố;

b) Chương trình nghiên cứu khoa học – phát triển công nghệ và nâng cao tiềm lực khoa học và công nghệ TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2016-2020 (Đính kèm quyết định số 2953/QĐ-UBND ngày 7/6/2016);

c) Những vấn đề khoa học và công nghệ đặc biệt quan trọng nhằm giải quyết yêu cầu khẩn cấp về an ninh, quốc phòng, thiên tai, dịch bệnh và phát triển khoa học và công nghệ.

d) Yêu cầu thực tiễn của đơn vị phù hợp với định hướng, mục tiêu phát triển của Thành phố trong cùng giai đoạn.

3. Nguyên tắc đề xuất nhiệm vụ

a) Có đủ căn cứ về tính cấp thiết và triển vọng đóng góp của các kết quả tạo ra.

b) Có sản phẩm mang lại hiệu quả kinh tế cao (đối với đặt hàng từ doanh nghiệp)

c) Có mục tiêu giải quyết các vấn đề khoa học và công nghệ có tầm quan trọng đối với phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ trong một hoặc một số lĩnh vực, ngành nghề; phát triển hướng công nghệ ưu tiên, đột phá; phát triển các sản phẩm trọng điểm, chủ lực của Thành phố; xây dựng chính sách đột phá, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội

của Thành phố; phù hợp với định hướng khoa học và công nghệ của Thành phố trong cùng giai đoạn;

d) Có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả chính tạo ra. Tổ chức, cơ quan ứng dụng kết quả dự kiến có đủ uy tín và năng lực để tiếp nhận và triển khai một cách hiệu quả sản phẩm (*bắt buộc đối với hình thức đặt hàng*)

e) Có yêu cầu thời gian phù hợp để đảm bảo tính khả thi cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

4. Hỗ trợ từ Ngân sách KH&CN của Thành phố

- Hỗ trợ đến 100% kinh phí đề xuất đối với các nhiệm vụ do Thành phố đặt hàng.

- Hỗ trợ không quá 700 triệu đồng đối với các nhiệm vụ từ các tổ chức KH&CN có chức năng nghiên cứu.

- Hỗ trợ tối đa 50% kinh phí đề xuất đối với các nhiệm vụ giải quyết các vấn đề KH&CN theo đặt hàng của các doanh nghiệp (50% kinh phí còn lại của doanh nghiệp).

- Hỗ trợ tối đa 30% kinh phí đề xuất (tối đa không quá 03 tỷ đồng) đối với các dự án hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ, sản xuất thử nghiệm (70% kinh phí còn lại của doanh nghiệp).

5. Đăng ký đề xuất nhiệm vụ

a) Các tổ chức, cá nhân gửi đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ theo mẫu quy định của Sở Khoa học và Công nghệ:

- Đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (*Mẫu A0-DXNV*)

- Đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ (*Mẫu A0-ĐHNV*)

b) Số lượng: 01 bản chính

c) Phiếu đề xuất, đặt hàng nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ Tp. HCM (địa chỉ: số 244 Điện Biên Phủ, phường 7, quận 3, Tp. HCM).

Thông tin, biểu mẫu đề xuất nhiệm vụ tham khảo tại trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: www.dost.hochiminhcity.gov.vn.

6. Thời gian nhận đề xuất nhiệm vụ: Sở Khoa học và công nghệ nhận đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ liên tục trong năm.

7. Sở Khoa học và Công nghệ chỉ xem xét, đánh giá đối với những phiếu đề xuất, đặt hàng được chuẩn bị đầy đủ thông tin theo đúng biểu mẫu.

Danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ được chọn sẽ công bố tại trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ để các tổ chức, cá nhân có năng lực tham gia tuyển chọn hoặc xét giao trực tiếp. Dự kiến sẽ công bố thành 02 đợt vào tháng 1 và tháng 6 hàng năm. *hll*

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực UBNDTP (để báo cáo);
- Sở ngành, tổ chức hoạt động KH&CN;
- Ban Giám đốc Sở, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, QLKH, Ha (150).

